



Industrial Training Institute

GOVERNMENT INDUSTRIAL TRAINING INSTITUTE BUTANA
Jind Road, V.P.O. – Butana (Sonipat) Pin Code- 131302
E-mail- butana.giti@gmail.com, Website- www.itibutana.in
Contact- +91 9416314361



सेवा में

1. Notice Board एवं Website, Govt. ITI Butana

Memo No. 3626

दिनांक: 27-08-2026

विषय: दिनांक 03.09.2026 को Maruti Suzuki India Ltd. द्वारा स्थापित आधुनिक वर्कशॉप के उद्घाटन समारोह हेतु Carpet, Decoration एवं अन्य आवश्यक व्यवस्थाओं के लिए कोटेशन आमंत्रित करने बारे।

राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान, बुटाना परिसर में दिनांक 03.09.2026 को Maruti Suzuki India Ltd. द्वारा स्थापित आधुनिक वर्कशॉप के उद्घाटन समारोह का आयोजन किया जाना है। उक्त कार्यक्रम हेतु Carpet, फूलों एवं Balloons की Decoration, Flower Bouquets, Decorative Flower Pots तथा अन्य आवश्यक सामग्री/व्यवस्थाओं के लिए अनुभवी एवं योग्य फर्मों/सेवा प्रदाताओं से सीलबंद कोटेशन आमंत्रित की जाती हैं।

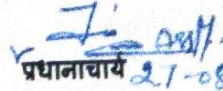
1. कार्य/सामग्री का विवरण

क्र. सं.	कार्य/सामग्री का विवरण	Specification	अनुमानित मात्रा	Rate Basis
1.	Red/Green Carpet	लगभग 4 ft चौड़ा, कार्यक्रम स्थल पर बिछाने हेतु, दिनांक 03.09.2026 को किराये पर	400 Running Ft.	Per Running Ft./Day (on rent)
2.	Genda Flower एवं Green Leaf की Ladi	अच्छी गुणवत्ता की, खुले फूल नहीं, Decoration हेतु	60 Ladi (लगभग 30 Kg Genda + 30 Kg Green Leaf)	Per Kg.
3.	Balloons Decoration	Standard Size Balloons, Porch एवं Workshop में Decoration सहित	600 Nos.	Per Piece, including decoration charges
4.	Flower Bouquet	Natural Flowers से अच्छी गुणवत्ता एवं आकर्षक Design	05 Nos.	Per Piece
5.	Decorative Flower Pots/Plants	Standard Size, अच्छे एवं आकर्षक फूलों वाले गमले, Porch एवं Workshop की Decoration हेतु, किराये पर	10 Nos.	Per Piece/Day (Rent)
6.	White Hand/Chair Towel	सफेद रंग, लगभग 16 × 28 इंच, अच्छी गुणवत्ता, अतिथियों की Chairs पर रखने हेतु	04 Nos.	Per Piece (Purchase)
7.	Small Hand Towel	सफेद रंग, लगभग 12 × 18 इंच, Washroom में हाथ साफ करने हेतु	02 Nos.	Per Piece (Purchase)

नियम एवं शर्तें:

अगला पेज

1. कोटेशन तय समय सीमा में केवल सीलबंद लिफाफे में प्राप्त होनी चाहिए। किसी भी Online माध्यम जैसे Email, WhatsApp अथवा Digital माध्यम से भेजी गई quotation स्वीकार्य नहीं होगी।
2. कोटेशन में प्रत्येक कार्य/सामग्री के रेट स्पष्ट रूप से लिखे हों। Quoted rates में सामग्री, Decoration, Labour, Transportation, Loading/Unloading, Installation/Fitting एवं अन्य सभी संबंधित खर्च शामिल हों। केवल GST, यदि लागू हो, अलग से दर्शाया जाए।
3. Firm द्वारा प्रत्येक item का Rate Basis स्पष्ट रूप से दिया जाए, जैसे Carpet का rate Per Running Ft./Day, Flower Ladi का rate Per Kg., Balloons का rate Per Piece including decoration charges, Bouquet का rate Per Piece तथा Flower Pots का rate Per Piece/Day (Rent)।
4. Firm द्वारा कोटेशन प्रस्तुत करने से पूर्व किसी भी कार्यदिवस में अंतिम समय एवं तिथि तक संस्थान में आकर कार्यस्थल का निरीक्षण/मौके की स्थिति का जायजा एवं आवश्यक माप लिया जा सकता है।
5. Decoration का कार्य Govt. ITI Butana के Porch एवं Workshop परिसर में संस्थान द्वारा निर्धारित स्थान पर किया जाएगा। Firm द्वारा Decoration कार्य समय पर पूर्ण किया जाएगा तथा कार्यक्रम के दौरान आवश्यक व्यवस्था व्यवस्थित रखी जाएगी।
6. Flower Ladi, Balloons, Flower Bouquets एवं Decorative Flower Pots/Plants अच्छी गुणवत्ता के होने चाहिए। Flower Pots/Plants किराये पर उपलब्ध करवाने की स्थिति में उनकी लाने, लगाने एवं कार्यक्रम के पश्चात वापस ले जाने की जिम्मेदारी Firm की होगी।
7. Carpet अच्छी एवं साफ स्थिति में होना चाहिए तथा दिनांक 03.09.2026 को कार्यक्रम से पूर्व निर्धारित स्थान पर बिछाया जाएगा। कार्यक्रम समाप्ति के पश्चात Carpet को हटाने की जिम्मेदारी Firm की होगी।
8. उद्धृत दरें कोटेशन खोलने की तिथि से कम से कम 10 दिनों तक वैध रहेंगी।
9. कार्य/सामग्री की गुणवत्ता एवं Specification का निरीक्षण संस्थान द्वारा किया जा सकेगा। किसी भी प्रकार की दोषपूर्ण, क्षतिग्रस्त अथवा अनुपयुक्त सामग्री/कार्य पाए जाने पर Firm द्वारा उसे बिना किसी अतिरिक्त लागत के बदलना/ठीक करना होगा।
10. भुगतान केवल कार्य के संतोषजनक रूप से पूर्ण होने, निरीक्षण एवं सत्यापन के उपरांत Supply/Work Order के अनुसार किया जाएगा।
11. चयनित Firm को Supply/Work Order जारी होने के पश्चात आवश्यक सामग्री एवं Decoration की व्यवस्था दिनांक 03.09.2026 को कार्यक्रम प्रारंभ होने से पूर्व पूर्ण करनी होगी।
12. सशर्त अथवा अपूर्ण कोटेशन पर विचार नहीं किया जाएगा तथा उसे अस्वीकार किया जा सकता है।
13. संस्थान को किसी एक अथवा सभी कोटेशन को बिना कारण बताए स्वीकार अथवा अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।
14. कोटेशन जमा करवाने की अंतिम तिथि एवं समय: **31.08.2026 10:00 AM** बजे तक हैं।


 प्रधानाचार्य 21-08-2026
 राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान,
 बुटाना (सोनीपत)